

ПРИНЯТО
Советом Школы
Протокол №
от «17 » декабря 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ ДОД «Называевская ДШИ»
Е.П. Кнутова
Приказ от 17.12.2014 № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме детей в МКОУ ДОД «Называевская ДШИ» в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 21.12.2012 № 273), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 29.08.2013 № 1008, Уставом МКОУ ДОД «Называевская ДШИ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приёма детей, желающих обучаться в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – программы).

1.3. При приёме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан на дополнительное образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

1.4. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане России, граждане иностранных государств, и лица без гражданства, проживающие на территории России. Указанные граждане имеют право получать на дополнительное образование по избранному ими направлению искусства, не имея к этому медицинских противопоказаний.

1.5. Не позднее 01апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) должно поместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств);
- условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе,

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в Учреждение.

На обучение по образовательным программам принимаются дети в возрасте от 5 до 15 лет включительно (в зависимости от конкретной дополнительной общеразвивающей программы и сроков её реализации).

В отдельных случаях с учётом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

1.7. Количество мест для приёма в Учреждение ежегодно определяется Учредителем.

1.8. Приём в Учреждение осуществляется без проведения отбора детей по мере поступления заявлений родителей (законных представителей).

1.9. С целью организации приёма детей в Учреждении создается приёмная комиссия.

2. Организация приёма детей

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Учреждения, которая формируется приказом директора Учреждения.

2.2. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения. Председатель приёмной комиссии организует её деятельность.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.4. Приёмная комиссия знакомит родителей (законных представителей) поступающих с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами в области искусств и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Приём документов в Учреждение осуществляется в период с 15 мая по 30 августа.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), установленного Учреждением образца.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка обучаться в Учреждении (для хореографии);
- справка об успеваемости (для поступающих в порядке перевода из другого образовательного учреждения);

- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Срок хранения определяется номенклатурой дел Учреждения.

3. Порядок зачисления детей. Дополнительный прием

3.1. Зачисление в Учреждение проводится не позднее 01 сентября текущего года.

3.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, образовательное учреждение имеет право организовать дополнительный прием детей (продлить срок приема заявлений).

3.3. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленной Учредителем численности контингента на обучение на платной основе.

3.4. Во второй и последующие классы могут быть зачислены на основании приказа директора Учреждения ученики в порядке перевода из других образовательных учреждений, при наличии свободных мест и академической справки с табелем успеваемости учащегося с прежнего места обучения.